



विकास निर्माण र सेवा प्रवाहको सन्दर्भमा ०६०/०८१ मा आयोजना गरिएको तेस्रो
चौमासिक सार्वजनिक सुन्वाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन

Sit
चौमासिक
प्रतिवेदन
०६०/०८१

सहजीकरण
मेरो मिडिया घर
अर्घाखाँची

सहयोग
सितगंगा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
ठाडा, अर्घाखाँची



आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन

१) पृष्ठभूमी:

विकास निर्माणका कार्यहरु र सेवाप्रदायक निकायबाट प्रवाह भएका सेवालाई प्रभावकारी बनाउन तथा सेवाप्रदायक निकायलाई सेवाग्राहीप्रति जवाफदेही बनाउने सामाजिक जवाफदेहिताको एक संयन्त्र नै सार्वजनिक सुनुवाई हो । यस कार्यक्रमको माध्यमबाट सेवाप्रदायक र सेवाग्राही बीचको विकास कार्य वा सेवा प्रदानको अन्तरसम्बन्धलाई पारदर्शी तरिकाले वलियो बनाउन मात्र नभएर विकासको गतिलाई प्रभावकारी रुपमा अगाडी लैजान समेत बल पुग्दछ । सार्वजनिक सुनुवाईले सुसाशनका मुख्य तत्वहरु पारदर्शिता र जवाफदेहिता प्रवर्द्धन गर्ने जस्ता मुलभूत कुरालाई पृष्ठपोषण गर्दछ । यसै परिप्रेक्ष्यमा सितगंगा नगरपालिका तथा मातहतका विभिन्न शाखाहरुले प्रवाह गरेको सेवा तथा सम्पादित कार्यक्रमहरुको प्रभावकारिता र सेवाको विद्यमान अवस्थालाई मूल्यांकन गर्दै आगामी दिनमा सुधार गर्नु पर्ने पक्षमा आवश्यकता अनुसार सुधार तथा परिमार्जन गर्दै दिगो र प्रभावकारी कार्य प्रवाह गर्नका लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको आयोजना गरिएको छ ।

२) उद्देश्य :

सितगंगा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ठाडा अर्घाखाँचीको आर्थिक सहयोग र मेरो मिडिया घरको सहजीकरणमा सितगंगा नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय प्रागणमामा तेस्रो चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाईका लागि तपसिल अनुसारका उद्देश्यहरु निर्धारण गरिएको थियो :

- सितगंगा नगरपालिकाको कार्यालय ठाडाबाट भएका विकास कार्यक्रम, उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधाको बारेमा सार्वजनिक गर्नु,
- नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाहरुको सन्दर्भमा सरोकारवाला नागरिकहरुलाई सचेतना अभिवृद्धि गर्नु,
- नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवाहरु तथा विकास निर्माणका कार्यमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही आम-नागरिकले उठाएका प्रश्न, जिज्ञाशा र गुनासाहरुमा स्पष्टता ल्याउने,
- नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुभावहरुलाई ग्रहण गर्दै कार्यसम्पादन र सेवाप्रवाहमा सरोकारवाला निकायद्वारा प्रभावकारी अभिवृद्धि गर्नु,
- विकास निर्माण र सेवा प्रवाहको सन्दर्भमा उठेका विषय ग्रहण गर्दै सरोकारवाला निकायद्वारा सुधारका लागि जिम्मेवार संस्कार स्थापित गर्नु ।

३) महत्व :

तेस्रो चौमासिकमा आयोजना गरिएको सार्वजनिक सुनुवाईको महत्व तपसिल अनुसार रहेको छ :

- सूचनाको हक सुनिश्चित गर्दै त्यस माथि नागरिकहरुको पहुँच बढाई उनीहरुलाई सशक्तिकरण गर्नु,
- सार्वजनिक संस्था तथा निकायहरुलाई बढी उत्तरदायी र जनमुखि बनाउन, भ्रष्टाचार न्यूनीकरण गर्न,
- विकास कार्यमा प्रभावकारीता, समंतामुलक सहभागिता बढाउन,
- सामुहिक निर्णयको थालनी गराउँदै मानव स्रोत र सामाजिक पूँजी विकास र संरक्षण गर्न ।

४) कार्य :

- सितगंगा नगरपालिकामा अवस्थित रेडियो सितगंगा र सामाजिक सञ्जाल नगरपालिकाको सूचना पार्टी , र सामाजिक सञ्जालबाट सार्वजनिक सूचना जारी गर्दै र सितगंगा नगरवासीहरुलाई सूचना सम्प्रेषण गरिएको,



- कार्यक्रम संचालन एवं व्यवस्थापनको लागि नागरिक समाज/वडा र पालिकाका जनप्रतिनिधी संघ संस्थाका प्रमुख हरु संग छलफल सञ्चालन गरिएको,
- पूर्व तयारी बैठकको लागि सार्वजनिक सेवा परिक्षण, बहिर्गमन अभिमत र नागरिक प्रतिवेदन पत्रद्वारा सुचना संकलन गरी सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय तथा छलफल गरिएको
- सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गरिएको ।

४.१ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको कार्यसूची

क्र.स.	समय	कार्यक्रम	जिम्मेवारी
१	११:००	सहभागीहरुको नाम दर्ता तथा उपस्थिती विवरण लिने	आयोजक/सहजकर्ता
२	११:१५	अध्यक्षता सहित सबै जवाफदेहि वक्ता तथा सहभागीहरुलाई आसन ग्रहण गर्न आह्वान	आयोजक/सहजकर्ता
३	११:२५	स्वागत मन्तव्य	आयोजक
४	११:३०	कार्यक्रमको उद्देश्यमाथि प्रकाश	आयोजक
५	११:४०	आचारसंहिता प्रस्तुत गरी सहभागीहरुबाट अनुमोदन	आयोजक/सहजकर्ता
६	१२:४५	सार्वजनिक सेवा प्रवाहको संक्षिप्त जानकारी प्रदान	सितगंगा नगरपालिकाको
७	१:००	नागरिक प्रतिवेदन पत्र सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत	आयोजक/सहजकर्ता
८	१:१५	बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत	आयोजक/सहजकर्ता
९	१:३०	सहभागीहरुबाट विषयमा लिखित तथा मौखिक प्रश्नहरु संकलन	आयोजक/सहजकर्ता
१०	१:४५	स्थानीय निकायका जिम्मेवार पदाधिकारीहरुद्वारा प्रश्न तथा जिज्ञाशालाई स्पष्टता प्रदान	जवाफदेही वक्ता, सहजकर्ता
११	२:२५	स्पष्टता पछि थप जिज्ञासाको आह्वान	जवाफदेही वक्ता, सहभागी, आयोजक/सहजकर्ता
१२	२:३०	सम्बन्धित जिम्मेवार पदाधिकारीबाट थप जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउने	जवाफदेही वक्ता, सहभागी, आयोजक/सहजकर्ता
१३	२:३५	सार्वजनिक सुनुवाईमा जिम्मेवार पदाधिकारीद्वारा गरिएका पदाधिकारीहरुको प्रतिवद्धता लिने कार्य	आयोजक/सहजकर्ता
१४	२:४०	प्रतिवद्धता प्रस्तुतीकरण तथा सहभागीबाट अनुमोदन	आयोजक/सहजकर्ता
१५	२:५०	सहभागिताका लागि धन्यवाद सहित कार्यक्रम समापन	आयोजक
१६	३:००	चियापान	आयोजक



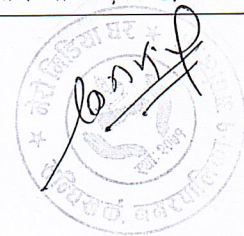


सार्वजनिक सुनुवाइमा पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

क्र.सं.	आचारसंहिता
१	सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
२	सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो ? पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
३	सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ ।
४	सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धेरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले वृद्धागत रुपमा छोटकरिमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नुपर्नेछ, र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बितेपछि तत्काल प्रस्तुति रोक्नुपर्नेछ ।
५	यो सार्वजनिक सुनुवाइको कार्यक्रम बढीमा चार घण्टासम्म सञ्चालन हुनेछ ।
६	आफूभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोर्नुपर्ने जरुरी हुनेछैन ।
७	चित्त नवुर्केमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।
८	सहभागीले विना आधार कसै प्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
९	सुनुवाइका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट बनाइ राख्न पाइने छैन ।
१०	सुनुवाइलाई विथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाइएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।
११	सुनुवाइलाई विषयान्तर हुन वाट सबै सहभागी सचेत हुनु पर्नेछ ।

उठेका प्रश्न/जिज्ञासा तथा सम्बन्धित निकायबाट प्राप्त जवाफहरु :

क्रम संख्या	प्रश्न, गुनासो, सुझावकर्ता	प्रश्न/गुनासो/सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम थर ठेगाना	जवाफ र प्रतिवद्धताको छोटो व्यहोरा
१	रामकृष्ण श्रेष्ठ स्थानीय	नयाँ धेरै योजना बनाउँछ भन्दा पुराना सम्पन्न गर्नु पर्यो ?	गिता भाट उपप्रमुख	अधुरा रहेका आयोजनाहरु सम्पन्न गर्नको लागि हामि निरन्तर लागी परेका छौ ।
		स्वास्थ्य केन्द्र अगाडि धारा कहिले पुरा हुन्छ ?	नुमलाल खनाल योजना शाखा प्रमुख	खानेपानि अयोजना सम्पन्न गर्नको लागि संघिय खानेपानी कार्यालयलाई हामिले अनुरोध गरेका छौ । वजेत कम हुँदा समस्या भएको छ ।

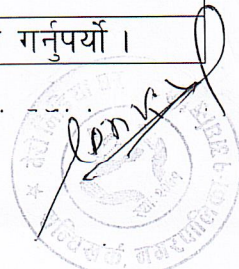


२	नारायण वन्जाडे सितगंगा नगरपालिका का वडा नं ४	दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम किन पालिकामा नगरेर १४ नम्बर तिर लगियो ?	अर्जुन शर्मा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	सितगंगा नगरपालिका भनेको ठाडा मात्र होईन सबै जनाको प्रतिनिधित्व होस भनेर हामिले फरक - फरक स्थानमा कार्यक्रम गर्ने गरेका हौ । त्यसैले दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सितगंगा १४ नम्बरमा गरेका हौ ।
		कर्मचारीले अफिसमा काम कति समय गर्न पर्ने हो ? हाजिर गर्यो बजार बजार हिड्यो ?	अर्जुन शर्मा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	अहिले अफिस टाईम भनेको विहान १० वजे देखी ५ वजे सम्म हो । स्थानीय तहमा अफिस टाईम भन्दा बढिनै काम गर्नुपर्ने हुन्छ । कार्यालयमा हाजिर गरेर बजार बजार हिड्ने कार्य निरुत्साहीत गरिन्छ । प्रमाण सहित जानकारी दिनु भयो भने कारवाही गर्ने छ ।
		कार्यालयको सौचालयको अवस्था दयनिय रहेको छ । गाउँ गाउँमा शिक्षा दिन कसरी जानुहुन्छ स्वास्थ्य शाखा प्रमुख ?	अर्जुन शर्मा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	प्रयाप्त पानि नहुदाँ सौचालयमा समस्या भएको हो । आगामि दिनमा यसलाई सरसफाईमा विशेष ध्यान दिने छौ ।
		खोलामा मेसिन चल्थो भनेर राजश्व शाखामा खबर गर्दा नछोप्ने ?	अर्जुन शर्मा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	सिचाई आयोजनाले मेसिन प्रयोग गर्ने अनुमति दिएर टेण्डर गरेको र नगरपालिकालाई राजश्व बुझाएर उत्खन्न गर्न दिन कार्यालय बाध्य भएको हो । नगरपालिका अवैध उत्खन्न रोक्नको लागी तयार छ ।
		नगरपालिकाका राजश्व दर रेटमा सबैलाई एउटै भएको सानो व्यापारिलाई पनि उही ठुला व्यापारिलाई पनि एकै किसिमको भयो ?	अर्जुन शर्मा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	आगामि आर्थिक वर्षको राजश्व परामर्श समितिको बैठक वसेर त्यस विषयमा थप छलफल गर्दछौ ।
		कुन गाडिले कति तेल राख्यो ? प्राविधिकलाई दोहरो तेल सुबिधा किन ? वडामा १ लाखको तेल खर्च कसरी आउन्छ ?	अर्जुन शर्मा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	हामिले तेल खर्च गर्दा मितव्यी गर्ने गरेका छौ । प्रदेश सरकारले बनाएको कानुन व्यवहारिक छैन । तराईको सानो भुगोल भएको पालिका र नेपालको सबै भन्दा भुगोलले ठुलो नगरपालिकालाई एउटै मापदण्डले काम गर्न गाह्रो छ । तर पनि मितव्यी भएर काम गरेका छौ । कुन गाडिले कति तेल

				राख्यो भन्दा पनि जेष्ठ महिना सम्म १८ लाख रुपैया तेलमा खर्च भएको छ । प्राविधिकलाई वडाबाटै तेल प्रयोग गर्न भनेका छौ । पालिकाबाट खटाउदा पनि कहिलेकाँही राखिदिनु पर्दछ। हामिले वडाहरुलाई पनि मितव्यी भएर खर्च गर्न भनेका छौ ।
		नगर सभामा लाखौ रुपैया एक दिनको सभामा सकिएको थियो ? कति खर्च भएको हो । एकै दिन बैठक वसेर धेरै दिनको भत्ता खुवाईने किन ?	अर्जुन शर्मा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	हामिले सभामा धेरै खर्च नगर्ने गरि कार्ययोजना बनाएका छौ । गत वर्ष पनि एकै दिन खर्च भएको होइन होला । कति भयो लेखामा बुझ्नु पर्दछ । तपाईंहरुलाई उपलब्ध गराउन्छु । हामिले एक दिनमा बैठक वसेको १ दिनको नै भत्ता हुन्छ । धेरै हुदैन ।
		१९ वटा खोला ठेक्का निकालेकोमा ठेक्का लाग्न सकेन किन समयमा काम नगर्ने ?	अर्जुन शर्मा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	हामिले समयमानै सूचना निकालेर चुरेमा पत्र पठाउँदा त्यहाँ गएर १ महिना फाईल रोकियो । सबै खोलाको ईआए भएको अब ३ वर्ष सम्म गर्नु पर्दैन आगामि दिनमा समयमानै लगाउने छौ ।
३	सरिता थापा चर्ति	रकम तिर्न नसक्नेलाई नगरपालिकाले २५ प्रतिशत वा ५० प्रतिशत ब्योर्नेहो भने राम्रो हुने थियो । महिला स्वास्थ्य स्वमसेविकाहरुलाई यातायात खर्च र बैठक बस्दा खाजा खर्च र फस्ट एड वक्स उपलब्ध गराउन पर्यो ?	छविलाल पौडेल नगरप्रमुख सितगंगा नगरपालिका	अत्यान्तै राम्रो सुझाव दिनु भएको छ । आगामि आर्थिक वर्षको बजेटको आकार कस्तो हुन्छ । सम्भव भए सम्म गर्ने छौ । फस्टएड वक्स उपलब्ध गराउने छौ ।
४				कार्य धेरै भयो ४० करोडका आयोजना गर्दा रकम अभाव भएका कारण ढिला भएको हो । अर्को कार्यालयले समयमा भुक्तानी नदिदा समस्या हुने रहेछ । अब म निरन्तर लागेको छु वाँकी रहेको कम अब सम्पन्न हुन्छ ।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्राप्त भएका सुझावहरु :

क्रम संख्या	सुझाव दिने व्यक्तिको नाम	सुझावहरु
१	कुलराज पौडेल	– ७ बर्षमा १.५ किमि सड् पिच भएकोमा खुसी लाग्यो । आगामि दिनमा निरन्तरता होस । – जनप्रतिनिधीहरुलाई भेट्न गाह्रो भयो । मेयरकोमा जादाँ नेपाली कांग्रेसका मात्रै बैठक बसेको देखिने उपप्रमुखकोमा जादाँ एमालेका मात्रै साथी बसेको देखिन्छ , अन्य जनतालाई पनि समय दिनु पर्यो । – नगरपालिकाका सबै वडामा समान किसिमले बिकाश गर्नु पर्यो । – अस्पतालको अबस्था कस्तो छ ? भाडिमा फालेको एम्बुलेन्स मर्मत गरि सञ्चालन पश्चात कोही मर्नु परेको छैन । – शिक्षामा सुधार गर्नको लागी शिक्षक सरुवा गर्नु पर्यो । – ठाडा अमराईमा खानेपानीको समस्या समधान गर्न नगरपालिकाको ध्यान जाहोस ।
२	जनक पौडेल	– सितगंगाको करेचुलीलाई समेत हेरेर बिकाश गर्नु पर्यो ।
३	बिष्णु क्षेत्री स्थानीय	– नगरपालिका स्तरका विभिन्न सञ्जालहरुको दर्ता गर्नुए पर्ने । – मदिरा सेबनको समय तोक्नु पर्यो । – गर्भवति महिला र शिसुलाई खानपान तालिम जस्ता कार्यक्रम ल्याउनु पर्यो । – नगरपालिका भित्रका महिला सहकारी संस्थाहरुलाई तालिम दिने व्यवस्था गर्नु पर्यो ।
४	ताराप्रसाद पौडेल स्थानीय	– जेष्ठ नागरिक र बालबालिकाहरुलाई नैतिक शिक्षा दिनु पर्यो । – जेष्ठालाय संगालय बनाउनु पर्यो ।
५		– कृषि संकलन केन्द्रको प्रचारप्रसार नगरपालिकाले गर्नुपर्ने ।





	तारा थापा स्थानीय	- लागत मुल्य समेत नगरपालिकाले तोक्नु पर्दछ ।
६	कमान सिंह दर्तामी स्थानीय	- ठाडा खानेपानि जिर्ण भयो बजेट अभाव छ। प्रदेश मन्त्रालयहरुमा धाउने धाईयो नगरपालिकाले कसरी हुन्छ सहजिकरण गरिदिनु पर्यो । - कृषि क्षेत्रमा किसानहरुलाई प्रोत्साहित गरि सञ्जाल गठन गर्नु पर्यो । किसानहरुलाई प्रोत्साहन गर्नु पर्यो । - डम्मरु दहमा पानि र सौचालयको व्यवस्था गर्नु पर्यो ।
७	हुम बहादुर थापा स्थानीय	- भुगोलले पछाडि परेको पोखेडाडाँ कोल पखेरे बाटोलाई निरन्तर सञ्चालनको व्यवस्था मिलाउनु पर्यो । - आपत बिपत आगलागी पिडितहरुलाई तत्काल राहत दिनु पर्यो । - बितरण गरिएका पाईप तथा जालीको निरिक्षण गर्नुपर्यो । जाली भिर्को बनाउन प्रयोग भएका छन ।
८	रेमलाल खनाल	- हाते ट्याक्टरलाई मात्र किन प्रोत्साहन गर्ने गोरु पालन गर्ने किसानलाई पनि प्रोत्साहन गर्नु पर्यो ।
९	नारायण बन्जाडे	- कृषि क्षेत्रमा न्यून बजेट भयो बजेट बढाउनु पर्यो । एकद्वारा प्रणालीबाट उत्पादन पकेट क्षेत्र बनाउनु पर्ने । - अस्पतालका डाक्टरलाई कोठामा होई बिरामि जाँचन आउनुपर्यो अस्पतालमा । - उपभोक्ता समिती गठन गर्दा निर्वाचित वडा अध्यक्ष भन्दा फरक पार्तिको अध्यक्ष बनाउँदा काम प्रभाकारी हुन्छ ।
१०	भुपाल सारु स्थानीय	- जनजाति क्षेत्रको बजेट सम्बन्धीत लक्षित वर्गमा मात्र खर्च गर्नुपर्दछ । - चुनावमा मात्र मगर चाहिने अधि पछि नचाहिने प्रवृत्ति अन्तय होस । - मदिराको राजश्व सबैले तिर्नुपर्यो । - चाक्ला चाकलढुङ्गा सडकको कामलाई तिब्रता दिनु पर्यो ।
११	हुम बहादुर रायमझी क्रान्तिकारी पार्टि	- सामुदायीक बन मौवाबारीको जग्गा जनताको नाममा नापि गर्ने कार्य गर्नुहुदैन । सबै तथ्याक सार्वजनिक गर्नुपर्दछ । - वडा नं १२ को समावेशीको रकम घुमफिरमा खर्च गरियो । - सहिद परिवार र जग्गा दातालाई सम्मान गर्नु पर्यो । - निजी बन दर्ता गर्दा बस्तीवाला संग सहमति लिएर मात्र

(Signature)

		गर्नुपर्यो । - एक जना व्याक्तिले कति जग्गा पास गर्न मिल्ने हो ।
१२	मधुसार राष्ट्रिय जनमुक्ति पार्टी	- सहकारीमा आबद्ध नभएका किसानहरुलाई पनि सुबिधा दिनु पर्यो । - टनेल बितरण गरेपछि उत्पादन बढ्नु पर्यो । - सबै तल्लो तहमा पुग्ने गरि बजेट बनाउनु पर्यो ।
१३	कंदार बेलबास नेकपा माले	- साँघव कानून संग बाँझएका कानून खारेज गर्नु पर्यो । - स्वास्थ्य बिमा संगै नियमित औषधी समेत पाउने व्यवस्था गर्नु पर्यो । - जेष्ठ दिवा सेवा केन्द्रमा नगरको बजेट बिनियोजन गर्नु पर्यो । - स्थानीय पाठ्यक्रम अनुसार पाठ्य पुस्तक चाँडै चर्ने । - पहिरो पिडितलाई आएको राहत रकम सार्वजनिक हुनु पर्यो ।
१४	नारायण बेलबासे	- बसाई सराई दर बढि भयो कम गर्ने योजना ल्याउनु पर्यो । - उत्पादनमा आधारित अनुदान दिनु पर्यो । - योग ध्यानलाई बजेट बिनियोजन गर्नु पर्यो । - जग्गा खरिद गरि बाँझो राख्ने कार्य बन्द गर्नुपर्यो । - उत्पादनको आधारमा बजेट बिनियोजन गर्नु पर्यो ।
१५	कमल पौडेल सभापति राष्ट्रिय स्वतन्त्र पार्टी	- कार्यक्रममा समयको ख्याल गर्नु पर्यो । - अति बिपन्नलाई उपचारको लागी बाटो खर्च दिने रकम कटौति नगरि दिनु पर्यो । - नगरपालिकाको भवन पछाडिको जग्गा संरक्षण गर्न ध्यान दिनु पर्यो । - एक वर्ष सम्म पनि शिक्षा समित गठन किन हुन सकेन हामिले के सहयोग गर्नु पर्यो तत्काल शिक्षा समिती गठन गर्नु पर्यो । - खेलाडिलाई सम्मान गर्नुपर्यो । - वडामा कलर प्रिन्टर राखी वडाले नै अंग्रेजी माध्यमको सिफारिस गर्नु पर्यो । - सित खोलमा पुल नजिक भएको उत्तखन्न तत्काल रोक्नु पर्यो ।
१६	मणिराम अधिकारी नेकपा माओवादी केन्द्र	- सार्वजनिक महत्वको कार्यक्रममा सबैको उपस्थिति हुनु पर्यो । - गरिबले टिन पाउनु पर्यो । राजनैति आबद्धता नखोजी व्याक्तिको आवस्यकताका आधारमा बितरणका काम गर्नु पर्यो ।
१७	काशिराम आचार्य	- नगरपालिकामा केही नभए जसरी प्रस्तुत हुनु भयो साथीहरु केही राम्रा काम पनि भएका छन ।

	नेता नेकपा एमाले	- शिक्षा क्षेत्रको नतिजा तत्काल आउँदैन । - अधुरा योजना सम्पन्न गर्ने गरि बजेट बनाउनु पर्दछ ।
१८	बिष्णुराज बेल्बासे नेता नेपाली कांग्रेस	- राजश्व व्यापार अनुसार घाटि बढी हुनु पर्यो । - वास्तवीक किसानलाई चिनेर अनुदान दिनु पर्यो । - जनतालाई प्रत्यक्ष लाभ हुने गरि निती कार्यक्रम ल्याउनु पर्यो ।
१९	सूर्यप्रसाद अधिकारी पूर्व नगरप्रमुख	- नगरपालिकालाई विकास गर्न म जतिबेला पनि तयार छु । सितगंगालाई कसरी अगाडि बढाउने भन्ने विषयमा बहस गरौ । - बिपतको समयमा पहिरो पिडितलाई तत्काल राहत दिएका छौ । कपिलबस्तु गएर बसेकालाई टिन दिन सकिएन । हावाहुरीले छानो उडाएका अन्य पिडितलाई टिन दिएको हो । नचाहिदो हल्ला भन्दा पनि सत्य खोज्नु पर्यो । त्यतिबेला कुनै अनियमितता भएको छैन ।
२०	जाल्पा भुसाल पूर्वप्रदेश सभा सदस्य	- सिमित श्रोत साधनको विचमा अधिकतम लाभ हुने योजना नगरपालिकाले बनाउने छ । नगरपालिकाको साथमा म सधैं रहने छु ।

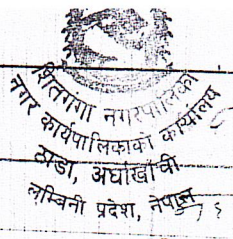

 नगरपालिका



आज मिति २०८१/२/६ कोषीको कार्यालय
 (आयोजना र सेवा विडिया हरका सहजिकरणमा तयारी योजनाको
 स्वीकृतिमा युनुवाई कार्यक्रम शितगंगा नगरपालिकाको प्राङ्गणमा
 नगर प्रमुख हविलाल पाँडेल ज्यू को अध्यक्षतामा निम्न
 उपस्थितिमा सम्पन्न गरियो ।

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम र पद	पद	कार्यालय / ठेगाना	हस्ताक्षर
१.	श्री हविलाल पाँडेल	नगर प्रमुख	शितगंगा नगरपालिका	हस्ताक्षर
२.	श्री गीता शर्मा	नगर उप-प्रमुख	" "	हस्ताक्षर
३.	श्री. पुर्ण को. थापा	प्र. वरि.	शितगंगा ४	हस्ताक्षर
४.	जाल्पा कुलाल	नि. वरिष्ठ माननीय	लुम्बिनी विकास	हस्ताक्षर
५.	सुर्य पुलाव अधिकारी	पूर्व नगर प्रमुख	शितगंगा ४	हस्ताक्षर
६.	धर्मेश पन्थी	आयोजना प्रमुख	संविदा आयोजना कार्यालय	हस्ताक्षर
७.	विष्णु राय वेल्लाम	ने. को. नगर उप-प्रमुख	शि. न. पा.	हस्ताक्षर
८.	रविन्द्र चन्द	प्रहरी निरीक्षक	इ. प्र. का. ठा. ८	हस्ताक्षर
९.	काशी प्रसाद थापा	ने. को. पा. प्रमुख	शि. नि. पा. ४	हस्ताक्षर
१०.	मणि आचार्य	ने. को. पा. प्रमुख	इ. प्र. का. ठा. ८	हस्ताक्षर
११.	देविराम शर्मा	सचिव प्रवक्तृ	शि. नि. पा. ४	हस्ताक्षर
१२.	नारायण शर्मा	सचिव प्रवक्तृ	शि. नि. पा. ४	हस्ताक्षर
१३.	केदार वल्लाम	ने. को. पा. प्रमुख	शि. नि. पा. ४	हस्ताक्षर
१४.	मेधु बहादुर शर्मा	ने. को. पा. प्रमुख	शि. नि. पा. ४	हस्ताक्षर
१५.	राम बहादुर शर्मा	ने. को. पा. प्रमुख	शि. नि. पा. ४	हस्ताक्षर
१६.	जयराज शर्मा	ने. को. पा. प्रमुख	शि. नि. पा. ४	हस्ताक्षर
१७.	जयराज शर्मा	ने. को. पा. प्रमुख	शि. नि. पा. ४	हस्ताक्षर
१८.	जयराज शर्मा	ने. को. पा. प्रमुख	शि. नि. पा. ४	हस्ताक्षर
१९.	भक्ति रामभागी	समाजवादी संस्था	" " - ३	हस्ताक्षर
२०.	विष्णु शर्मा	प्रहरी निरीक्षक	शि. नि. पा. २	हस्ताक्षर
२१.	विष्णु शर्मा	प्रहरी निरीक्षक	शि. नि. पा. २	हस्ताक्षर
२२.	विष्णु शर्मा	प्रहरी निरीक्षक	शि. नि. पा. २	हस्ताक्षर
२३.	विष्णु शर्मा	प्रहरी निरीक्षक	शि. नि. पा. २	हस्ताक्षर
२४.	नवराज शर्मा	ने. को. पा. प्रमुख	शि. नि. पा. ४	हस्ताक्षर
२५.	नवराज शर्मा	ने. को. पा. प्रमुख	शि. नि. पा. ४	हस्ताक्षर
२६.	नवराज शर्मा	ने. को. पा. प्रमुख	शि. नि. पा. ४	हस्ताक्षर
२७.	नवराज शर्मा	ने. को. पा. प्रमुख	शि. नि. पा. ४	हस्ताक्षर
२८.	नवराज शर्मा	ने. को. पा. प्रमुख	शि. नि. पा. ४	हस्ताक्षर



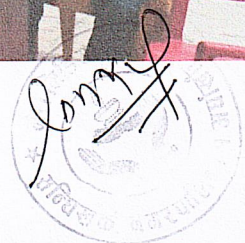
काठमाडौं/सिन्धुपाल्चोक जिल्ला

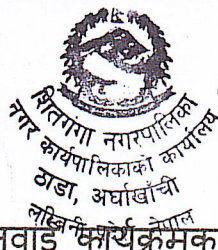
क्र.सं.	नाम	पिता/माता	सम्पर्क	संकेत
३९	लक्ष्मी पन्थ	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
३०	राजेश्वर भण्डारी	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
३१	कमल पौडेल	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
३२	विनायक धिमि	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
३३	विष्णु आचार्य	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
३४	सुशीला पौडेल	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
३५	गणेश पौडेल	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
३६	कुमार केदार सिंह	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
३७	बसन्त प्रसाद पौडेल	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
३८	सुमन प्रसाद पौडेल	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
३९	नरेश प्रसाद पौडेल	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
४०	नरेश प्रसाद पौडेल	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
४१	नरेश प्रसाद पौडेल	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
४२	पुष्पक प्रसाद पौडेल	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
४३	पौषा प्रसाद पौडेल	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
४४	सुशीला पौडेल	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
४५	मान बहादुर नेपाली	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
४६	मान बहादुर नेपाली	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
४७	मान बहादुर नेपाली	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
४८	मान बहादुर नेपाली	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
४९	मान बहादुर नेपाली	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
५०	मान बहादुर नेपाली	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
५१	मान बहादुर नेपाली	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
५२	मान बहादुर नेपाली	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
५३	मान बहादुर नेपाली	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
५४	मान बहादुर नेपाली	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
५५	मान बहादुर नेपाली	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
५६	मान बहादुर नेपाली	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
५७	मान बहादुर नेपाली	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
५८	मान बहादुर नेपाली	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
५९	मान बहादुर नेपाली	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
६०	मान बहादुर नेपाली	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
६१	मान बहादुर नेपाली	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु
६२	मान बहादुर नेपाली	शिवगंगा देवी	१०६	सिन्धु

क्र.सं.	नाम	पद	कार्यालय	संस्था
६३	नारायण शर्मा	आचार्य	पुस्तकालय	विश्व
६४	उमला नेम्वाले	सि.अ. न. अधिकारी	पु.स.का.के	नेपाल
६५	सुमन शर्मा	लि.अ.न.अ.	" "	नेपाल
६६	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
६७	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
६८	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
६९	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
७०	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
७१	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
७२	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
७३	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
७४	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
७५	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
७६	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
७७	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
७८	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
७९	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
८०	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
८१	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
८२	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
८३	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
८४	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
८५	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
८६	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
८७	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
८८	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
८९	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
९०	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
९१	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
९२	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
९३	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
९४	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
९५	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल
९६	सुमन शर्मा	सि.अ. न.अ.	" "	नेपाल



तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु.....





तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु.....





तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु.....

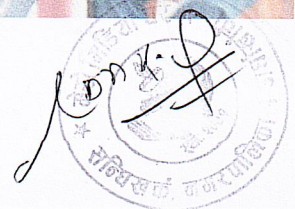


तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु.....





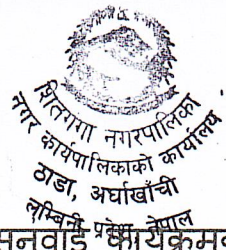
तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु.....





तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु.....





तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमका झलकहरु.....

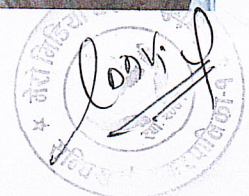


तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु.....





तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक स्वास्थ्य कार्यक्रमका झलकहरु.....





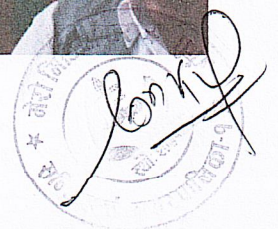
तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु.....



Handwritten signature and official circular stamp of Sitalgaon Municipality.

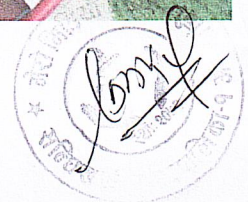


तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु.....





तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु.....





तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु.....

